

# 윤 리 강 령

- 시행일 2024. 08. 30 -



(주)오픈마인즈

# 윤리강령

## 제 1 장 총 칙(제1조~제3조)

### 제 1 조 【목적】

이 강령은 투명하고 공정한 경영을 실천하기 위하여 임·직원이 지켜야 할 윤리 현장을 구체화하여 올바른 의사결정과 윤리적 가치판단 기준을 제공함을 목적으로 한다.

### 제 2 조 【적용범위】

이 강령은 주식회사 오픈마인즈(이하 “오픈마인즈”라 한다.)의 임원과 인사 관련 규정 등에 따라 채용된 직원(기간제 근로자를 포함한다.)에게 적용한다.

### 제 3 조 【다른 사규와의 관계】

이 강령은 사내의 규정, 예규, 지침 등의 다른 사규에 우선한다.

## 제 2 장 임·직원의 기본윤리(제4조~제10조)

### 제 4 조 【기본윤리】

1. 임·직원은 금지와 자부심을 가지고 제반 법규를 준수하며 도덕과 양심에 어긋나지 않도록 행동한다.
2. 임·직원 개개인은 오픈마인즈를 대표하는 자세로 개인의 품위와 회사의 명예를 유지·발전시킬 수 있도록 노력한다.

### 제 5 조 【사명과 책임의 완수】

1. 임·직원은 오픈마인즈가 추구하는 기업이념 및 비전을 공유하고, 경영방침에 따라 각자 책무를 사명감과 책임감을 가지고 성실히 수행한다.
2. 경영목표의 효율적 달성을 위하여 상·하급자, 동료, 부서 간에 정보와 지식을 적극 공유한다.
3. 끊임없는 자기 계발을 통해 오픈마인즈가 추구하는 인재상에 부합되도록 노력한다.

## **제 6 조 【공정한 직무 수행】**

1. 임·직원은 직무를 수행함에 있어 관련된 제반 법령과 사규를 준수하여 공정하게 수행하여야 한다.
2. 공정한 직무수행을 저해할 수 있는 부당한 지시, 알선, 청탁, 특혜부여 등 사회의 지탄을 받을 만한 비윤리적·불법적 행위를 하지 않는다.
3. 임·직원 상호 부서 간에 부당한 청탁이나 선물, 금품 등을 제공하는 행위를 하지 않는다.
4. 상급자는 하급자에게 관련 법령이나 규정에 어긋나거나 비윤리적인 업무 지시를 하지 않아야 하며, 하급자는 상급자의 정당한 지시에 순응하되 부당한 지시에는 이행을 거부하여야 한다. 오픈마인즈는 이러한 경우 불이익을 받지 않는 제도를 적극 운영한다.

## **제 7 조 【이해충돌 방지】**

오픈마인즈는 개인 또는 부서 간의 이해가 상충되는 행위가 있을 경우에 이를 방지 및 회피하도록 노력하여야 하며, 이해가 상충될 경우에는 오픈마인즈의 이익을 우선적으로 고려한다.

## **제 8 조 【공·사 구분】**

1. 임·직원은 직무 수행에 있어 공·사를 명확히 구분한다.
2. 오픈마인즈의 자산을 사적으로 사용하여 이익을 취하거나 회사의 예산을 목적 외의 용도로 사용하지 않는다.
3. 근무시간 내 사적인 일로 업무수행에 지장을 주거나, 사내 정보통신시스템을 업무상 용도 외로 사용하지 않는다.

## **제 9 조 【직원의 상호 관계】**

1. 직원 상호 간에 직장생활에 필요한 기본 예의를 지키며 다른 직원을 비방하는 등의 괴로움을 주는 언행을 하지 않는다.
2. 직원 상호 간에 부당한 청탁이나 사회통념상 과다한 선물제공 및 금전거래 등의 행위를 하지 않는다.
3. 직원 상호 간에 성적 굴욕감 또는 수치심, 혐오감 유발 등 성희롱에 해당하는 행위를 하지 않는다.

## **제 10 조 【투명한 정보 및 회계 관리】**

1. 모든 정보를 공정하고 투명하게 취득·관리하여야 하며 회계기록 등의 정보는 정확하게 기록·관리한다.
2. 직무와 관련하여 취득한 정보를 부당하게 외부로 유출하거나 이용하지 않는다.

3. 특정 개인이나 부서의 이익을 위해 허위 또는 과장 보고를 하지 않으며 중요한 정보를 은폐하거나 독점하지 않는다.
4. 오픈마인즈는 관련 법규에 따라 경영정보를 공시, 사업 관련 정보를 최대한 적극 공개함으로써 경영의 투명성과 신뢰도를 높인다.

### **제 3 장 환경보호 및 안전 준수(제11조 ~ 제13조)**

#### **제 11 조 【환경보호】**

환경보호의 중요성을 깊이 인식하여 국내외 환경 관련 법규를 준수하고 환경보호 및 오염방지, 생태계 보전을 위하여 노력한다.

#### **제 12 조 【안전 및 보건 관리】**

임·직원은 안전 및 보건에 관한 제반 법규와 기준을 준수하여 재해 및 위험 예방 관리에 최선을 다한다.

#### **제 13 조 【지속가능경영의 실천】**

환경과 사람, 지역사회를 배려하는 지속가능경영을 실천하고 사회적 가치를 구현하여 국민으로부터 신뢰받는 기업으로 성장한다.

### **제 4 장 고객에 대한 책임과 의무(제14조 ~ 제15조)**

#### **제 14 조 【고객서비스 향상】**

1. 오픈마인즈는 고객 중심 경영 실천으로 고객의 요구와 기대를 정확하게 파악하여 이에 부응하는 최상의 서비스를 제공하기 위해 노력하여야 한다.
2. 보유 자원을 최대한 효율적으로 활용하여 고객서비스 향상 방안을 마련하고 적극 추진한다.
3. 고객의 의견과 제안사항을 경청하고 겸허하게 수용하며 고객의 요구에 대하여 최대한 신속하고 공정하게 처리한다.

#### **제 15 조 【고객의 이익 보호】**

1. 고객과 관련된 정보를 취득한 경우, 고객의 사전 승인 없이 그 정보를 누설하거나 다른 용도에 이용하여 고객의 이익을 침해하지 않도록 한다.
2. 고객이 알아야 하거나 고객에게 마땅히 알려야 하는 사항을 신속하고 정확하게 제공하며, 고객의 정보공개 요구에 대하여는 절차에 따라 신속하고 정확하게 처리한다.

## 제 5 장 국가와 사회에 대한 책임(제16조)

### 제 16 조 【국가와 사회 발전에 기여】

1. 합리적이고 책임 있는 경영을 통해 건실한 기업으로 성장 발전하고 고용 및 납세의 의무를 성실히 하여 국가와 사회의 발전에 기여한다.
2. 지역사회의 경제적·문화적 발전을 위하여 노력하며 지역주민의 정당한 요구를 수용하여 이를 해결하는 데 최선을 다한다.
3. 임·직원의 사회공헌활동 참여를 적극 지원하고 사회적 가치 구현 및 공공성 제고를 위하여 노력한다.

## 제 6 장 공정하고 투명한 거래질서 확립(제17조 ~ 제19조)

### 제 17 조 【거래법규 준수】

모든 사업 및 영업활동을 함에 있어서 국가 및 지역의 제반 법규를 준수하고 국내외 상거래 관습을 존중한다.

### 제 18 조 【공정한 거래】

1. 오픈마인즈는 용역·물품구매 등의 입찰 및 계약 체결 등에 있어서 자격을 갖춘 모든 개인 또는 단체에게 평등한 기회를 부여한다.
2. 오픈마인즈의 모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하고 합리적으로 수행되 공개적이고 일상적인 업무 장소에서 투명하게 이루어지도록 한다.
3. 우월적인 지위를 이용하여 불공정한 거래 조건 또는 금품 등을 강요하거나 경영간섭 등 부당한 영향력을 행사하지 않는다.

### 제 19 조 【동반성장 노력】

오픈마인즈는 협력 회사와의 동반성장 및 지역경제 발전을 위하여 적극 노력한다.

## 제 7 장 직원에 대한 책임(제20조 ~ 제23조)

### 제 20 조 【직원 존중】

오픈마인즈는 직원에 대한 믿음과 애정을 가지고 직원 개개인을 존엄한 인격체로 대하며, 직원의 종교적·정치적 의사와 사생활을 존중한다.

### **제 21 조 【공정한 대우】**

오픈마인즈는 승진 등에 있어서 직원 개개인의 능력과 자질에 따라 균등한 기회를 부여하고, 성과와 업적에 대해서는 공정하게 평가하고 보상하며, 성별·학력·연령·종교·출신지역·신체장애 등을 이유로 차별하지 않는다.

### **제 22 조 【인재육성 및 창의성 촉진】**

오픈마인즈는 직원의 능력 개발을 적극 지원하여 전문적이고 창의적인 인재로 육성하고, 직원의 독창적이고 자율적인 사고와 행동을 촉진하기 위하여 자유롭게 제안하고 의사를 표현할 수 있는 여건을 조성한다.

### **제 23 조 【삶의 질 향상】**

1. 오픈마인즈는 직원이 정당한 방법으로 직무를 수행할 수 있도록 제도를 확립하고 직무수행을 통하여 긍지와 보람을 느낄 수 있도록 최선을 다한다.
2. 오픈마인즈는 직원이 쾌적하고 안전하게 일할 수 있는 근무환경을 조성하고, 모든 안전예방 의무를 다한다.
3. 오픈마인즈는 직원과 가족의 건강, 교육, 복리후생 등 삶의 질을 향상시킬 수 있는 프로그램을 적극적으로 개발·실행한다.

## **제 7 장 부 칙**

### **제 24 조 【윤리강령의 운영】**

윤리강령의 실천과 관련된 구체적인 판단 기준 및 처리 절차와 그 운영에 관하여 필요한 세부사항은 관련 법령 및 사규에서 정하는 바에 따른다.

### **제 25 조 【준수 의무와 책임】**

1. 임·직원은 강령을 숙지하고 준수하여야 하며, 위반사항에 대해서는 그에 따른 책임을 진다.
2. 강령의 위반사항을 인지한 직원은 윤리경영 담당 부서에 제보하여야 한다.
3. 대표이사 등 임원과 부서장은 소속 직원의 강령 준수 여부를 관리 감독할 책임이 있으며, 강령을 성실히 이행함으로써 솔선수범하여야 한다.

### **제 26 조 【시행일】**

이 강령은 2024년 08월 30일부터 시행한다.